



FREDENSBORG  
KOMMUNE

# Styrelsesvedtægt

for  
dagtilbud /områdeinstitutioner  
i Fredensborg Kommune  
09.03.2015



Styrelsesvedtægten omfatter kommunale dag-, fritids- og klubtilbud. Fra 2011 er alle kommunale institutioner i Fredensborg Kommune organiseret som områdeledelser for aldersgruppen 0-14 år.

Styrelsesvedtægterne omfatter desuden dagplejen. Fra den 1. januar 2015 er dagplejen i hvert bysamfund ledelsesmæssigt tilknyttet en områdeinstitution i bysamfundet. Dagplejen i hvert bysamfund skal således betragtes som en institution i områdeinstitutionen, jfr. dog § 10 stk. 5, stk. 8 samt § 12 stk. 3. I Fredensborg er dagplejen ledelsesmæssigt tilknyttet Børnehusene Endrup. I Humlebæk er det fortsat Børnehusene Langebjerg. I Nivå er det Børnehusene Nivå og i Kokkedal er det Børnehusene Kokkedal.

Som følge af det nye i organiseringen er der foretaget forskellige ændringer i styrelsesvedtægten udover ændringen af denne indledning. Mere konkret er der foretaget ændringer i:

- § 10 stk. 5
- § 12 stk. 3
- Bilag 2

### **Mål og rammer**

§ 1 Målet for bestyrelsens arbejde er at udøve indflydelse på områdeledelsens virke og at engagere forældre og personale i forhold til de overordnede principper for området.

Grundlaget for bestyrelsens arbejde er de overordnede mål og rammer for arbejdet i daginstitutioner, herunder:

- Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven)
- Forvaltningsloven
- Fredensborg Kommunes til enhver tid gældende Børne- og ungepolitik

### **Forældremøder**

§ 2 Stk. 1.

Den siddende bestyrelse indkalder sammen med områdelederen til det forældremøde, hvor der foretages valg til bestyrelsen. Indkaldelsen sker med mindst to ugers og højst fire ugers varsel.

Stk. 2.

I forbindelse med det forældremøde, hvor der foretages valg til bestyrelsen, skal dagsordenen omfatte:

1. Valg af dirigent/mødeleder
2. Formandens og områdelederens beretning
3. Valg af medlemmer samt suppleanter til bestyrelsen
4. Eventuelt

### Stk. 3.

Et forældremøde kan kræves afholdt inden for en måned, hvis flere end 50 % af forældrene skriftligt har indgivet ønske herom.

## **Områdebestyrelsen**

§ 3

### Stk. 1.

Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen, samt af medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

I institutioner med specialgrupper vælges yderligere et forældrebestyrelsesmedlem blandt specialgruppens forældre.

### Stk. 2.

Der vælges op til 9 forældrerepræsentanter for områdeinstitutionen. Der vælges 1 suppleant for hvert af bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen sammensættes således, at den repræsenterer aldersgrupperne af børn 0-5 år, 6-9 år og 10-14 år. Der bør ved bestyrelsens sammensætning også tages hensyn til antallet af børn i institutionerne. Bestyrelsen sætter rammerne for valget af forældrerepræsentanter og hvordan valget bliver repræsentativt for den samlede områdeinstitution ved at beslutte antallet af forældrerepræsentanter op til 9 og fordelingen af bestyrelsesposterne i områdeinstitutionen.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant for hver aldersgruppe svarende til dag-, fritids- og klubtilbud (0-5 år, 6-9 år og 10-13 år) på tværs af områdeinstitutionen samt 1 suppleant for hver af disse.

Når et bestyrelsesmedlem helt udtræder af bestyrelsen, inden valgperioden er gået, indtræder suppleanten fuldt og helt i dette bestyrelsesmedlems valgperiode.

### Stk. 3.

Bestyrelsens medlemmer af forældre og medarbejdere beslutter, om bestyrelsen skal suppleres med op til 3 repræsentanter fra lokalområdet, som repræsenterer virksomheder eller foreninger og udpeges som bestyrelsesmedlemmer med stemmeret.

### Stk. 4.

Relevante gæster kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret, såfremt bestyrelsen anmoder om det.

## **Valg til bestyrelsen**

§ 4

### Stk. 1.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og deres suppleanter vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober kvartal. Den siddende bestyrelse indkalder til valg.

### Stk. 2.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i 2 år, indtil nyvalg har fundet sted.

### Stk. 3.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, i forhold til antallet af stemmer.

### Stk. 4.

Kan der ikke vælges det tilstrækkelige antal repræsentanter/suppleanter, foretages suppleringsvalg på førstkommende forældremøde.

### Stk.5.

I det tilfælde, at alle repræsentanter i bestyrelsen er nyvalgte, sidder den halvdel, der har opnået flest stemmer, i en periode på 2 år, resten sidder for 1 år. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

### Stk. 6.

Bestyrelsen eller enkelte forældrerepræsentanter kan – efter indstilling fra en eller flere forældre – afsættes på et forældremøde, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for dette på et lovligt varslet møde. Det er tillige en betingelse, at antallet af stemmer for afsættelsen svarer til mindst halvdelen af det samlede antal stemmeberettigede forældre. Afsættes samtlige forældrerepræsentanter skal valg af ny bestyrelse ske indenfor 1 måned ved et forældremøde, som indkaldes af lederen, med mindst 2 ugers varsel. Afsættes enkelte forældrerepræsentanter erstattes disse af suppleanter.

### Stk. 7.

Medarbejderrepræsentanter og deres suppleanter vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i områdeledelsen. Områdeleder, daglig leder og afdelingsleder er ikke valgbare.

### Stk. 8.

Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

### Stk. 9.

Hvert år vælges der medarbejderrepræsentanter; en valgperiode varer i 2 år. Stk. 5 træder i kraft såfremt alle repræsentanter er nyvalgte.

Stk. 10.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen kan afsættes på et indkaldt personalemøde for alle fastansatte medarbejdere, hvis der fra medarbejdergruppen er et simpelt flertal for et mistillidsvotum.

Stk. 11.

Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag for posten som bestyrelsesmedlem.

Stk. 12.

For klubbelen gælder, at to unge, valgt blandt de unge i klubben, kan indtræde i bestyrelsen.

**Valgbarhed og valgret**

§ 5

Stk. 1.

Personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn i institutionen, er valgbare og har valgret til bestyrelsen.

Stk. 2.

Andre end forældremyndighedens indehavere kan opnå valgbarhed og valgret i stedet for forældremyndighedsindehaveren, hvis de har den faktiske omsorg for barnet.

Stk. 3.

Valgbarhed som forældrerepræsentant er udelukket for enhver, der er ansat i den pågældende områdeledelse.

Stk. 4.

Institutionens fastansatte personale er valgbart og har valgret til pladserne som medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen, undtaget områdeleder, daglig leder og afdelingsleder.

Stk. 5.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 6.

Der kan ved fremmøde afgives i alt to stemmer pr. barn indskrevet i institutionen.

### ***Udtrædelse af bestyrelsen***

§ 6

#### Stk. 1.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

#### Stk. 2.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

### ***Bestyrelsens konstituering***

§ 7

#### Stk. 1.

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

#### Stk. 2.

Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.

#### Stk. 3.

Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted indenfor 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

### ***Forretningsorden***

§ 8

#### Stk. 1.

Børne- og skoleudvalget har fastsat en standardforretningsorden, som bestyrelsen skal følge, jfr. bilag 1. Bestyrelsen kan dog fastsætte en anden forretningsorden efter indhentet godkendelse hos Børne- og skoleudvalget.

### ***Bestyrelsens virksomhed***

§ 9

#### Stk. 1.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. der kan alene træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne når både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter er indkaldt til møde af formand og sekretær (områdeleder)  
Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutning på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

#### Stk. 2.

Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Områdelederen har ikke stemmeret.

### Stk. 3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og der er et flertal af forældrerepræsentanter. Endvidere skal der være mindst 1 medarbejderrepræsentant til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## **Bestyrelsens opgaver**

§ 10

### Stk. 1.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, som Byrådet fastsætter.

### Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter overordnede principper for institutionens daglige drift.

Bestyrelsen skal arbejde med principper for opbygningen af et værdigrundlag for institutionens virksomhed og være opmærksom på, at institutionens praksis er i overensstemmelse med følgende besluttede principper:

- at de overordnede pædagogiske principper tilsammen er udtryk for de værdier, som det pædagogiske arbejde skal bygge på – de pejlepunkter som skal udstikkes – og den kurs, der skal følges.
- at et princip skal formuleres, så det er rummeligt og giver plads til ledelse – altså formuleres så rummeligt, at der er plads til fortolkninger og valgmuligheder i det praktiske pædagogiske arbejde.
- at bestyrelsen forelægges pædagogiske læreplaner, evaluering og opfølgning.
- at fastsætte principper for forældrenes medvirken i institutionens daglige virke.

Det tilkommer alene institutionens ledelse at udstikke regler og administrere institutionen, se også § 11.

### Stk. 3.

Bestyrelsen fastsætter en målsætning for institutionens (området) virke i overensstemmelse med den af Byrådet overordnede målsætning.

### Stk. 4.

Bestyrelsen godkender efter indstilling fra områdeleder den kommende årsplan, samt fordeling af rammebeløb, der understøtter denne.

### Stk. 5.

Bestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af områdeleder og ret til ved repræsentation at deltage ved ansættelse af områdeleder.

Bestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale, herunder daglig leder.

Forhold i det enkelte dagplejehjem og godkendelse af dagplejehjem (dvs. ansættelse af dagplejere) kan ikke drøftes i bestyrelsen.

Stk. 6.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende institution. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om spørgsmål, som Byrådet anmoder om.

Stk. 7.

Forhold, der vedrører det enkelte barn, kan ikke blive et anliggende for bestyrelsen.

Stk. 8.

Bestyrelsen kan fastlægge det af Byrådet vedtagne antal lukkedage udover de obligatoriske lukkedage den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (Juleaftensdag). Hvis bestyrelsen ikke ønsker at placere lukkedage, følges Byrådets beslutning om placering af lukkedage. Er der pasningsbehov, påhviler det forvaltningen at tilbyde alternativ pasning. Dette gælder dog ikke de obligatoriske lukkedage. Dagplejen er ikke på samme måde omfattet af vedtagelsen om lukkedage udover de lovbestemte obligatoriske lukkedage. Dagplejen har lukkedag fredag efter Kristi Himmelfart.

### **Områdeledelsens opgaver**

§ 11

Stk. 1

Områdelederen har sammen med de daglige ledere det overordnede ansvar for den strategiske, administrative, økonomiske, personalemæssige og pædagogiske ledelse af institutionen.

Stk. 2.

Områdeledelsen leder og fordeler overordnet arbejdet mellem institutionens ansatte, samt træffer alle afgørelser vedrørende institutionens børn under hensyn til institutionens principper.

Stk. 3.

Områdelederen ansætter og afskediger personale i overensstemmelse med kommunens ansættelses- og afskedigelsespolitik.

Stk. 4.

Områdelederen udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende principper for institutionens virksomhed m.v.

### **Byrådets opgaver**

§ 12

Stk. 1.

Byrådet ansætter områdelederen af områdeinstitutionen.

Stk. 2.

Byrådet fører tilsyn med den daglige drift af institutionen, jf. retssikkerhedslovens § 16. Sager vedrørende institutionen forelægges



bestyrelsen til høring, inden der træffes beslutning.

Stk. 3.

Den ugentlige åbningstid fastsættes af Byrådet.  
Den ugentlige åbningstid udgør en ramme, som nærmere kan fastlægges på den enkelte institution i samarbejde med bestyrelsen. Åbningstiden skal varsles mindst 3 måneder, før den træder i kraft. Dagplejen er ikke omfattet af bestemmelserne om den ugentlige åbningstid.

Stk. 4.

Forældrebetalingen fastsættes af Byrådet.

Stk. 5.

Bestemmelse om optagelse af børn sker efter de af Byrådet fastsatte retningslinjer.

Stk. 6.

Normering af institutionens børn fastsættes af Byrådet.

**Kontaktudvalg**

§ 13

Stk.1.

I hvert børnehus er der mulighed for at etablere et forældrekontaktudvalg. Såfremt det etableres er de følgende forhold gældende.

Stk. 2.

Kontaktudvalget skal bestå af minimum 3 kontaktførelde.

Stk. 3.

Kontaktudvalget skal sikre den lokale dialog og det tætte samarbejde med den daglige leder i forhold til bestyrelsens udmeldte principper. Kontaktudvalget skal fungere som et forpligtende samarbejdsorgan, således at forældrenes perspektiv inddrages i drift og udvikling af børnehusets dagligdag.

Stk. 4.

Områdebestyrelsen vedtager rammer for kontaktudvalgets mødevirksomhed. Herunder hvordan dialogen sikres mellem kontaktudvalg, områdebestyrelse og den øvrige forældregruppe.

Stk. 5.

Kontaktudvalget vælges på det forældremøde, hvor der vælges medlemmer til områdebestyrelsen. Kontaktførelde vælges for en 2 årig periode.

**Tavshedspligt**

§ 14

Medlemmer af bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Brud på tavshedspligten er strafbart, jf. straffelovens §

152, se også forvaltningslovens § 27, jfr. bilag 2.

### ***Ændring af vedtægten***

§ 15

#### Stk. 1.

Denne vedtægt er godkendt af Fredensborg Kommunes Børne- og Skoleudvalg.

#### Stk. 2.

Ændring kan kun foretages af Børne- og skoleudvalget efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen. Kompetencen til at ændre styrelsesvedtægten er af Byrådet delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

#### Stk. 3.

Børne- og skoleudvalget kan ændre vedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og Børne- og skoleudvalget er enige herom.

Vedttaget af Byråd maj 2011.

Ændring vedtaget af Børne- og Skoleudvalg den 09 03 2015.

***Forældremøder***

1. Afholdelse af forældremøder sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

***Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen***

2. Valg sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

***Valg af personalerepræsentant(er) til bestyrelsen***

3. Valg sker i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

***Konstituering af bestyrelsen***

4. Lederen fungerer som sekretær for bestyrelsen og deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
5. **På første bestyrelsesmøde** vælger forældrene en formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.
6. **På det konstituerende møde** tager bestyrelsen stilling til, om og i hvilket omfang formanden (og områdelederen) alene – eller med andre – kan tegne bestyrelsen ved f.eks. uopsættelige beslutninger. I givet fald skal det fremgå af forretningsordenen.

***Bestyrelsens mødevirksomhed***

8. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Bestyrelsens ordinære mødevirksomhed fastsættes i forretningsordenen.
9. Der afholdes mindst 4 møder om året, som indkaldes med mindst to og højst fire ugers varsel.
10. Formanden og lederen fastsætter sammen dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage forud for mødet dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne.  
Ønsker et medlem et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.
11. Medlemmer eller deres suppleanter kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er til stede.
12. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af

stemmelighed er formandens stemme afgørende.

13. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål, de måtte have interesse i.

### ***Ekstraordinære bestyrelsesmøder***

13. Der kan indkaldes til møde, når det ønskes af formanden, eller når to af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Mødet indkaldes med angivelse af punkter til dagsordenen.
14. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel end beskrevet i punkt 9.

### ***Informationsvirksomhed***

15. Efter indstilling fra områdelederen godkender bestyrelsen årsplanen, der er udarbejdet efter gældende koncept for denne. Den forelægges på et ordinært forældremøde i overensstemmelse med institutionens vedtægter.
16. Bestyrelsen beslutter på hvilken måde, forældre og medarbejdere informeres om bestyrelsens arbejde.

### ***Beslutningsprotokol***

17. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I protokollen anføres hvilke personer, der deltog på mødet. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
18. Ethvert medlem kan forlange mindretalsopfattelser tilført protokollen i kort form.
19. Protokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger. Den opbevares på institutionen, og er tilgængelig for alle forældre og for personalet. Referater fra møderne kan distribueres på institutionens hjemmeside

### ***Forretningsorden***

20. Standardforretningsordenen er minimumskrav. Bestyrelsen kan beslutte tillæg til forretningsordenen, når disse er i overensstemmelse med formål og vedtægter.
21. Forretningsordenen sendes til efterretning for Børne- og skoleudvalget.
22. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af Børne- og skoleudvalget.

## BILAG 2

## Forvaltningslovens § 27

### Stk. 1

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om:

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign. , for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

### Stk. 2.

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

### Stk. 3.

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

### Stk. 4.

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

- 1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrkelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
- 3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
- 4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
- 5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter

forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk. 5.

Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6.

En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7.

Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

## **Straffelovens § 152**

Stk. 1.

Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2.

Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3.

En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.